

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «СОШ №49»

Никонов Р.В.

2018г.

**Правила приема в 10 класс МБОУ «СОШ № 49 с углубленным изучением  
английского языка» на 2018/19 учебный год**

1. В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением английского языка» (далее по тексту – школа) для обучения принимаются учащиеся (далее по тексту – поступающие), имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в городе Чите, а также аттестат об основном общем образовании (для окончивших 9 класс).
  2. Организация приема и зачисления поступающих в школу осуществляется Приемной комиссией школы (далее по тексту – Приемная комиссия).
  3. Определение проходного балла и утверждение списков лиц, рекомендованных к зачислению в школу, осуществляет административный совет.
  4. Председателем Приемной комиссии является директор школы.
  5. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утвержденным научно-методическим советом школы.
  6. Для проведения собеседований приказом директора, координирующего деятельность школы, утверждается состав комиссии, в задачи которой входит организация обработки, разъяснения и обоснованности результатов.
  7. Прием в школу осуществляется по направлениям обучения: «Математические науки», «Экономические науки», «Гуманитарные науки», «Естественные науки».
- Минимальные баллы для приема в профильные классы: «Русский язык» – 31; «Математика» – 19 для физмата, 18 – для иных; «Физика» – 30; «Химия» – 23; «Биология» – 33; «География» – 24; «Обществознание» – 30; «История» – 32; «Литература» – 19; «Информатика» – 15; «Английский язык» – 56.
8. Количество мест для приема, правила подачи заявлений, порядок проведения собеседования, минимальные проходные баллы, иная информация о приеме в школу объявляются школой не позднее чем за 5 дней до начала приема заявлений.
  9. Информация о приеме в школу размещается на сайте [school49chita.myl.ru](http://school49chita.myl.ru) школы.
  10. Прием в школу осуществляется в 10 класс для обучения по очной форме обучения, по образовательным программам среднего общего образования, соответствующим федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования.
  11. Дата начала подачи заявлений определяется приемной комиссией. По решению административного совета школы срок подачи заявок может быть изменен.
  12. При подаче заявки поступающий:

12.1 заполняет форму, в которой указывает данные о себе, сведения о родителях (законных представителях), сведения об образовательной организации, в которой он обучается на момент подачи заявки, и результатах обучения в текущем году;

12.2 дает согласие на обработку персональных данных;

12.3 выбирает направление обучения в школе.

13. Приемная комиссия организует информационное сопровождение поступающих, рекомендованных к зачислению, и их родителей (законных представителей) об условиях обучения в школе, знакомит с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Поступающие, рекомендованные к зачислению, и их родители (законные представители) выбирают индивидуальный учебный план и представляют в Приемную комиссию следующие документы, необходимые для зачисления:

13.1. личное заявление родителя (законного представителя) поступающего о приеме в школу с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

13.2. аттестат об основном общем образовании установленного образца;

13.3. письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок предоставления необходимых для зачисления документов по решению председателя Приемной комиссии может быть продлен на основании заявления родителей (законных представителей) поступающего с указанием причины непредоставления документов в установленный настоящими Правилами срок.

14. Для формирования личного дела поступающего родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

14.1 копию документа, удостоверяющего личность поступающего;

14.2 копию документа, подтверждающего родство заявителя и поступающего (или законность представления прав поступающего);

14.3 копию дипломов, грамот и сертификатов, подтверждающих участие в интеллектуальных состязаниях регионального, всероссийского, международного уровня (при наличии);

14.4 цветные фотографии (3x4) - 4 штуки;

14.5 личное дело, медицинскую и прививочную карты поступающего, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

14.6 иные документы по своему усмотрению.

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения поступающего.

16. Подача документов в электронно-цифровой форме не предусматривается.

17. Родители (законные представители) поступающих, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

18. По завершении конкурса и приема документов зачисление в школу для обучения в школе оформляется приказом директора, координирующего деятельность школы, в течение 7 рабочих дней после окончания приема документов. Приказ размещается Приемной комиссией на интернет-странице школы в день его подписания и регистрации.

19. На освободившиеся в течение учебного года места проводится прием учащихся в следующем порядке:

19.1 для поступления на освободившиеся места родители (законные представители) подают личные заявления в течение учебного года;

19.2 прием на освободившиеся места осуществляется при условии успешного прохождения собеседования, включающего комплексный тест.

Комплексный тест включает в себя задания по профильным предметам и английскому языку.

Содержание комплексного теста базируется на программе основного общего образования МБОУ «СОШ №49 с углубленным изучением английского языка» и отвечает требованиям, предъявляемым к результатам обучения в 10-ом классе на период сдачи комплексного теста.

19.3 по результатам собеседования Приемная комиссия определяет проходной балл, готовит списки рекомендованных к зачислению.

20. Все вопросы, связанные с приемом в школу и не урегулированные настоящими Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **1 этап: Подача заявлений**

На первом этапе поступления претендент должен заполнить заявление. При подаче заявления претендент должен выбрать направление обучения в школе.

В заявке необходимо указать полную информацию о себе.

### **2 этап: Собеседование**

На собеседовании претендент представляет список своих достижений – портфолио, рассказывает о себе, своих профессиональных приоритетах и планах, обосновывает мотивацию учебы в школе.

Приказ о зачислении будет опубликован на сайте **не позднее 01 августа**.