

Рассмотрено  
на научно-методическом  
совете  
протокол № 1  
от 25.09.2018



### ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном научном обществе обучающихся «INSIGHT»  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 49»



**УТВЕРЖДЕНО**

Педагогическим советом

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Р.В. Никонов

## **Положение о школьном научном обществе обучающихся.**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Устава школы.
- 1.2. Школьное научное общество обучающихся (далее – ШНОО) школы – добровольное творческое объединение учащихся, стремящихся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники и культуры; к развитию творческого мышления, повышению своего интеллектуального потенциала; к приобретению навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности под руководством учёных, педагогических работников и других специалистов.
- 1.3. ШНОО может иметь своё название, эмблему, девиз.
- 1.4. Членами научного общества могут быть учащиеся 3– 11-х классов, изъявившие желание работать в ШНОО, имеющие склонность к творческой деятельности.
- 1.5. ШНОО создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора школы на основании представления инициативной группы учащихся, возглавляемой заместителем директора (научно-методическая работа).
- 1.6. В своей деятельности ШНОО руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

### **2. Основные функции школьного научного общества обучающихся**

Основными функциями деятельности ШНОО являются:

- 2.1. Создание условий для самоопределения, самореализации и развития учащихся.
- 2.2. Планирование деятельности ШНОО.
- 2.3. Оказание научно-методической и организационной поддержки членам ШНОО.
- 2.4. Анализ деятельности ШНОО.

### **3. Задачи деятельности**

3.1. Осуществление:

- разработки плана работы ШНОО;
- координации деятельности членов ШНОО;
- оценки деятельности членов ШНОО;
- пропаганды достижений науки, техники, литературы, искусства;

3.2. Участие в:

- материально-техническом и научно-информационном обеспечении деятельности членов ШНОО, в том числе и с использованием на договорной основе базы различных учреждений (ВУЗов, учреждений дополнительного образования, библиотек и т.п.);

3.3. Развитие:

- навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности у учащихся;

- умения самостоятельно находить, анализировать, систематизировать и использовать в своей деятельности информацию;
- умения применять на практике полученные знания;
- навыков использования приборов и оборудования;
- навыков оформления своих работ;
- навыков публичного выступления.

#### 3.4. Формирование:

- научного мировоззрения членов ШНОО;
- осознанного выбора будущей профессии.

#### 3.5. Организация:

- творческих встреч с интересными людьми;
- мероприятий, популяризирующих научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность учащихся.

#### 3.6. Проведение:

- научно-практических конференций учащихся;
- регулярных обзоров научной и научно-популярной литературы.

### 4. Основные направления работы ШНОО:

- 4.1. Включение в научно-исследовательскую деятельность способных учащихся в соответствии с их научными интересами.
- 4.2. Обучение учащихся работе с научной литературой, формирование культуры научного исследования.
- 4.3. Оказание помощи в проведении исследовательской работы.
- 4.4. Организация индивидуальных консультаций в ходе исследований.
- 4.5. Рецензирование научных работ, подготовка к участию в научно-практических, исследовательских конференциях, олимпиадах, интеллектуальных играх.

### 5. Права школьного научного общества обучающихся

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, научное общество учащихся имеет право:

#### 5.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении членов ШНОО;
- с предложениями о привлечении к руководству деятельностью ШНОО квалифицированных специалистов;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ШНОО;
- с предложениями по улучшению организации деятельности ШНОО.

#### 5.2. Принимать участие в:

- организации и проведении школьных туров предметных олимпиад и интеллектуальных марафонов;
- выборе профилей обучения;
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня.

#### 5.3. Рекомендовать:

- кандидатуру на должность Председателя ШНОО;
- к публикации разработки членов ШНОО;
- представителей ШНОО для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

#### 5.4. Пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой;

-школьными интернет-ресурсами.

#### 5.5. Принимать решения:

-об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

-о выборах заместителей председателя.

#### **6. Ответственность школьного научного общества обучающихся**

Школьное научное общество обучающихся несет ответственность за:

6.1. выполнение плана работы ШНОО;

6.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;

#### **7. Организация работы школьного научного общества обучающихся**

7.1. Школьное научное общество обучающихся по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

7.2. Школьное научное общество обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией школы.

7.3. Заседания ШНОО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ШНОО более половины его членов.

7.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШНОО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ШНОО.

7.6. Непосредственное руководство деятельностью ШНОО осуществляет его Председатель, который:

-ведет документацию;

-координирует деятельность ШНОО;

-ведет заседания ШНОО.

7.7. Научное руководство деятельностью ШНОО осуществляет заместитель директора (научно-методическая работа)

#### **8. Делопроизводство**

8.1. ШНОО ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на научного руководителя ШНОО.